



УПРАВЛІННЯ ОСВІТИ БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ КИЇВСЬКОЇ ОБЛАСТІ
БОЯРСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА І-ІІІ СТУПЕНІВ №1
БОЯРСЬКОЇ МІСЬКОЇ РАДИ
(Боярська ЗОШ І-ІІІ ступенів № 1)

вул. Лисенка, 11/23, м.Боярка, Фастівський р-н., Київська обл., 08150, тел.: +38066-991-80-17
e-mail: boyarka.school.1@gmail.com, Web: <http://bzosh1.in.ua>, код ЄДРПОУ 23568909

НАКАЗ

02 вересня 2024 р.

№ 246-ОД

**Про організацію роботи з
протипожежної безпеки в школі
у 2024/2025 навчальному році**

Відповідно до Кодексу цивільного захисту України, статті 26 Закону України «Про освіту» та Правил пожежної безпеки для навчальних закладів та установ системи освіти України, затвердженого наказом Міністерства освіти і науки України від 15 серпня 2016 року № 947, зареєстрованого у Міністерстві юстиції України 08 вересня 2016 року за № 1229/29359, з метою забезпечення безпечних і нешкідливих умов навчання, праці, виховання та пожежної безпеки, покращення роботи щодо попередження виникнення пожеж та запобігання нещасним випадкам

НАКАЗУЮ:

1. Призначити відповідальним за протипожежний стан будівель та приміщень школи Олега Науменка – заступника директора з господарської роботи.
2. Заступнику директора з господарської роботи Олегу Науменку до 06.09.2024:
 - 2.1. Перевірити і у разі потреби очистити підвали, складські приміщення, горище від легкозаймистих предметів;
 - 2.2. Перевірити систему електроживлення, електроустановок (ізоляцію, електропроводки, пускачі, штепселі, розетки, вимикачі, заземлення) і за необхідності усунути несправності та недоліки;
 - 2.3. Перевірити наявність в приміщеннях школи первинних засобів пожежогасіння (згідно з нормами), контролювати їх спроможність до практичного використання;
 - 2.4. Контролювати стан укриття, яке використовується під час повітряної тривоги.

3. Заборонити використання в приміщеннях школи електроплит, кип'ятильників, електрочайників за винятком спеціально обладнаних приміщень.
4. Заборонити користування для опалення приміщень електронагрівальними приладами.
5. Відповідальними за дотриманням протипожежного стану в навчальних кабінетах призначити вчителів, які закріплені за цими кабінетами.
6. Фахівцю з охорони праці Андрію Прядку систематично проводити інструктажі з пожежної безпеки з учителями та технічним працівниками школи.
7. Забезпечити проведення класними керівниками профілактичних роз'яснювальних бесід з учнями щодо порядку дій при виникненні пожежі.
8. Не допускати спалювання виробничих відходів, сміття, листя на території школи.
9. Про всі випадки виникнення загорання та пожежі терміново повідомляти директора школи.
10. Затвердити план заходів з протипожежної безпеки на 2024-2025 рік.
11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор

Крістіна ЮРЧЕНКО

З наказом ознайомлені: (додати усіх працівників)

ПЛАН ЗАХОДІВ
з протипожежної безпеки на 2024-2025 навчальний рік
в Боярській загальноосвітній школі
I-III ступенів №1 Боярської міської ради

№	Заходи	Термін виконання	Відповідальний
1.	Провести інструктажі з учнями з правил пожежної безпеки	перший навчальний день у школі	класні керівники, учителі-предметники
2	Проводити інструктажі з питань пожежної безпеки для учителів та технічного персоналу школи	протягом року	фахівець з охорони праці
3.	Перевірити стан пожежної безпеки, підготовленість до експлуатації в осінньо-зимовий період будівель, споруд, обладнання	до 15.10.2024	заступник директора з ГР
4	Вилучити з використання пожежонебезпечні електронагрівальні прилади	до 15.10.2024	заступник директора з ГР
5.	Провести технічну експертизу вогнегасників, за потреби зробити перезарядку	до 15.10.2024	заступник директора з ГР
6.	Проводити огляд шкільних приміщень та шкільної території щодо дотримання протипожежного режиму	постійно	заступник директора з ГР
7	Забезпечувати проведення необхідних заходів щодо очищення підпорядкованих територій від легкозаймистого сміття та інших пожежонебезпечних матеріалів	постійно	адміністрація
8	Забезпечити наявність дублікатів ключів від усіх приміщень та визначити місце їх зберігання	постійно	заступник директора з ГР
9	Категорично заборонити тютюнопаління в школі, на її території та користування вогнеонебезпечними матеріалами	постійно	адміністрація
10.	Тримати евакуаційні виходи вільними для проведення евакуації, забезпечити наявність поповерхових планів евакуації	постійно	адміністрація, фахівець з охорони праці
11.	Провести тренування персоналу на випадок виникнення пожеж та ліквідації їх наслідків	протягом року	адміністрація, фахівець з охорони праці

